

Қазақстан Республикасының
еділет Министрлігі

Заңды тұлғаның мемлекеттік
қайта тіркеуі жүргізілді

2021 ж. «11» 01

Тіркеу нөмірі 100-1909-1344

БСН 970440001324

Алғашқы тіркеу күні

1997 ж. «09» 04

Устав коммунального государственного учреждения

«Шубаркудыкская школа-гимназия №1»

государственного учреждения «Отдел образования Темирского района

Управления образования Актюбинской области»

Утвержден
постановлением акимата
Актюбинской области
от «30» декабря 2020
года

№ 490

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Шубаркудыкская школа-гимназия №1» государственного учреждения «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций реализации программ начального, основного среднего, общего среднего образования.
2. Тип коммунального государственного учреждения: общеобразовательная.
3. Коммунальное государственное учреждение «Шубаркудыкская школа-гимназия №1» создано в 1961 году.
4. Учредителем коммунального государственного учреждения является Государственное учреждение «Акимат Актюбинской области» (далее – Учредитель).
5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью Учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Учреждения от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).
6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Шубаркудыкская школа-гимназия №1» государственного учреждения «Отдел образования Темирского района Управления образования Актюбинской области»
7. Место нахождения учреждения: Республика Казахстан, 030800, Актюбинская область, Темирский район, Шубаркудыкский сельский округ, поселок Шубаркудык, ул. Асау Барака, дом 5.

2. Юридический статус коммунального государственного учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Учреждения.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

13. Главная задача школы-гимназии - создание необходимых условий для получения среднего образования, направленных на формирование, развитие и становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижения науки. Шубаркудукская школа-гимназия №1 может обеспечивать уровень образования, превышающий государственный стандарт, на основе включения школьных компонентов, сохраняя право корректировки учебных планов и программ, способствующих разностороннему развитию личности.

14. Приоритетными задачами школы-гимназии являются:

- создание условий для усвоения образовательных программ;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- формирование прочных основ нравственного и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- формирование потребности участвовать в общественно - политической, экономической и культурной жизни республики, осознанное отношение личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

19. Прием в школу-гимназию производится на конкурсном отборе, учитывается качество знаний учащихся.

20. Прием заявлений производится с 15 июля до 15 августа, конкурсный отбор – с 20 по 25 августа.

21. Зачисление в школу-гимназию оформляется приказом директора с 25 августа по 1 сентября.

22. Зачисление оформляется на основе личного заявления родителей, медицинских документов, личного дела, подтверждающего успеваемость учащегося.

23. С родителями на основе решения совета школы-гимназии заключается двухсторонний договор, школа-гимназия знакомит поступающего на обучение и его родителей с уставом и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса в учреждении.

24. В первый класс в школу-гимназию принимаются дети шести или семи лет. Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей (лиц их заменяющих), медицинской справки, семейной справке и копией свидетельства о рождении.

25. При приеме в 1-класс специальной комиссией проверяется готовность к школе-гимназии учитывается психологическая готовность, мыслительная деятельность и речь ребенка.

При зачислении во 2-3-4 классы проверяется орфографическая грамотность техника чтения, словарный запас и математические навыки учащегося.

При зачислении в 5-6 классы учитываются грамотность, математические навыки и культура речи учащегося.

В 7-11 классе зачисление производится на основе тестового контроля по учебной программе.

26. Задания готовятся учителями-предметниками заранее и утверждаются районным отделом образования

27. По решению Совета школы-гимназии учащиеся гимназии с низкой успеваемостью, при случае неосвоения программ гимназических классов переводятся в классы, обучаемые в соответствии с общеобязательным стандартом среднего общего образования.

28. Педагогические работники принимаются на работу на договорной конкурсной основе.

6. Организация учебно-методического процесса

29. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования.

30. Структура школы-гимназии:

I ступень – начальная ступень (1-4 классы начальные школы) обеспечивает овладение основными умениями и навыками учебного мышления, развитие самоконтроля и самокоррекции учебных действий,

администрацией школы было согласовано и принято с Попечительским советом и родительским комитетом

32. Режим занятия учащихся и воспитанников:

Урок – часть педагогического процесса, составляющего основу учебного процесса.

Школьник-гимназист обязан регулярно посещать урок. Только на уроке учитель сможет организовать и увлечь учащихся в активный процесс решения познавательных и практических учебных задач. Дело учащихся – активно сотрудничать в коллективном труде, постоянно совершенствовать себя.

33. Администрация школы-гимназии и педагогический коллектив должны строго следить за посещаемостью. Если учащийся пропустил урок по состоянию здоровья, то родители должны сообщать об этом.

34. Уважительной причиной считается 1 категория: 1) участие в школьных, районных и областных внеклассных мероприятиях, согласно с администрацией школы-гимназии 2) по состоянию здоровья.

35. Педагогический работник не имеет право выгнать воспитанника из класса.

36. По семейным обстоятельствам родители могут взять раз решение на три дня.

37. 2 категория. Пропуск занятий без уважительной причины.

38. Если обучающийся был освобожден по первой категории, то должен самостоятельно изучить весь пройденный материал и выполнять все домашние задания. По данной категории если обучающийся не имеет четвертной оценки, то администрация школы-гимназии должна выделить дополнительные средства на проведение учителем индивидуальных занятий и дать аттестационный лист.

39. В первой категории обучающийся может пропустить только 3 урока по каждому предмету. Если пропуск превышает 3 урока, то обучающийся считается «не аттестованным». Если обучающийся не согласен с данным решением, то по согласию с администрацией сдает экзамен.

40. Обучающийся должен выполнять эти требования школы-гимназии, в соответствии с Уставом (в ином случае специальная комиссия созывает педконсилиум). Перед каждым уроком учителя - предметники должны проверить посещаемость. Дежурный должен ежедневно собирать данные о посещаемости. Заместитель директора раз в две недели должен информировать директора о посещаемости в целом.

41. Освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением, утвержденным Министерством образования и науки РК.

42. Школа-гимназия самостоятельна в выборе форм, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

43. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

- расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация и децентрализация управления образованием;
- внедрение новых технологий обучения, информатизация образования выход на международные глобальные коммуникационные сети;
- содействие эффективному развитию разнообразных и функциональности организаций образования.

15. Основными функциями деятельности коммунального государственного учреждения Шубаркудукской школы-гимназии №1 являются:

- обучение и воспитание учащихся в соответствии с утвержденными государственными и авторскими программами;
- на основе внедрения интенсивных дополнительных программ и в соответствии с учебной;
- программой дать знания по гуманитарным, математическим направлениям;
- творческое сотрудничество учащихся, педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе;
- свободный выбор системы критериев оценок, видов, ход и периодичность промежуточных аттестаций учеников.
- организация мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры в сфере оказания образовательных услуг

4. Перечень реализуемых образовательных программ

16. Коммунального государственного учреждения «Шубаркудукской школы-гимназии №1» создана для реализации права гражданина на образование, на основе гарантии общедоступности бесплатности в государственных учебных заведениях.

Цель образовательного процесса – формирование общенаучной и общекультурной подготовки учащихся, создание основ для осознанного выбора профессии, подготовка творческого потенциала общества, уважение к личности школьника, достоинству, доверия к нему, принятия его личностных целей, интересов.

Перечень реализуемых образовательных программ определяется в соответствии с Законодательством Республики Казахстан.

5. Порядок приема в Учреждение

17. В первый класс принимаются дети с 6(7) лет. А также, с 2017-2018 учебного года в первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет в текущем календарном году. Прием заявлений начинается с 1 июня по 30 августа.

18. Зачисление учащихся в школу – гимназию в гимназические классы производится на конкурсной основе без учета места жительства. В составе приемной комиссии могут быть: члены совета школы-гимназии, работники районного отдела образования, психолог, медработники.

культурой речи и поведения, а также направлена на выявление степени индивидуальных способностей ребенка;

II ступень – основная ступень (5-9 классы основной школы) обеспечивает условия становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, формирования навыков саморазвития, самоориентации, самоопределения и творческой деятельности;

III ступень – школа-гимназия (10-11 классы средней школы) обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ профильной школы, дифференцированного обучения, специализации, ориентации, творческой самореализации учащихся.

- В основной ступени для целостного восприятия научных знаний формируются гуманитарные, лингвистические, математические и эстетические умения и навыки учащихся.

При обучении в начальной ступени учитывается основное направление школы-гимназии.

- На основе базисного учебного плана школа-гимназия обеспечивает по выбору учащихся углубленное изучение отдельных предметов: физики-математики, химии-биологии, истории, языков казахского, русского, иностранного.

- Для оптимизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса организуется внеклассные мероприятия, кружки и клубы, секции, научные общества и объединения.

- Предельная наполняемость классов устанавливается в 1-7 классах в количестве 25 учащихся, в 8-11 классах 20-25 учащихся. В 1-11 классах по иностранному языку, в 5-11 классах по трудовому обучению, в 5-11 классах по физкультуре, в 3-11 классах по русскому языку, в 5-11 классах по информатике делятся на 2 подгруппы. Деление классов на подгруппы по другим предметам производится по решению совета школы-гимназии в пределах имеющихся бюджетных средств.

31. По общеобразовательным предметам для углубленного изучения осуществляются факультативные курсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей учащихся.

- Обучение и воспитание осуществляется в ходе учебного процесса и внеклассных работ. Основной формой учебно-воспитательного процесса является урок. В процессе обучения и воспитания организуются индивидуальные и коллективные виды работ, основанные на педагогике сотрудничества, сотворчества, новые формы и методы уроков: лабораторные, практические занятия, семинар, консультация, учебная конференция и другие внеурочные мероприятия.

- Продолжительность занятий – 40 минут, продолжительность перерыва устанавливается педагогическим советом школы-гимназии.

- Уроки при необходимости могут проходить парами в 5-11(12) классах

С 2017-2018 учебного года с 1-го по 11-й класс перешли на пятидневную учебную неделю. Решению пятидневной учебной неделе

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся по решению педагогического совета школы-гимназии ответственность за ликвидацию учащимися задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей или иных законных представителей.

44. Учащиеся на ступенях начального и общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 2 и более предметам, оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

45. Школа – гимназия по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

46. Учебный год в школе – гимназии начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год 25 мая. Продолжительность учебного года: в дошкольных классах – 32 недели, в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели.

47. Время каникул каждом учебном году в организациях общего среднего образования республики Казахстан даются методические указания об особенностях организации учебного процесса на основе учебно-методического письма.

В дошкольных и первых классах в середине 3 четверти вводится дополнительная каникулярная неделя, начало, и окончание которой определяется местными органами управления образования.

48. Режим работы школы – гимназии следующий:

1 смена – начало занятий – 8:00

2 смена – начало занятий – 14:00.

49. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы – гимназии в 1-х классах введен «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре – 3 урока 35 минутной продолжительности; со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

50. Количество классов в школе-гимназии определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей накопляемостью.

51. Дисциплина в школе-гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

52. На основании представления педсовета, по решению инспекции по делам несовершеннолетних при Акиме района за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы-гимназии и правил внутреннего распорядка возможно исключение из школы-гимназии учащихся достигших 15-летнего возраста, в соответствии со

ст. 24 п.2 Закона РК «Об образовании». Решение об исключении детей, детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

53. Требование обязательного среднего общего образования применительно к конкретному ученику и сохраняет силу до достижения им 17-летнего возраста.

7. Врачебный контроль и научно-методическое обеспечение

54. Контроль и лечебно-профилактические, восстановительные и другие мероприятия, обеспечивающие сохранение здоровья учеников, поддержание и повышение их работоспособности, оказание им необходимой медицинской помощи осуществляет медсестра школы - гимназии.

Научно-методическое, медико-биологическое обеспечение Учреждения осуществляется комплексной научной группой, привлекаемой из учителей организаций, учреждений.

8. Учащиеся Учреждения, их права и обязанности

55. Участниками образовательного процесса являются ученики, педагогические работники школы- гимназии родители /или иные законные представители. На каждого вновь прибывшего ученика открывается личное дело, которое пополняется и хранится весь срок обучения учеником в данной школе. Учащиеся, оформившие перевод из другой школы должны при себе иметь личное заявление, личное дело, медицинскую справку и подтверждающий документ о выбытии из другого образовательного учреждения. Учащиеся обязаны добросовестно овладевать образовательной программой в рамках и свыше государственного стандарта и активно участвовать в жизни и общественно полезном труде, выполнять правила внутреннего распорядка и её Устав.

56.. Учащимся школы-гимназии гарантируется получение бесплатного общего образования в пределах государственных общеобразовательных стандартов.

57. Учащимися школы-гимназии гарантируется возможность получения образования независимо от национальности, пола, языка, возраста, состояния происхождения места жительства, отношения к религии и убеждений.

58. Учащиеся школы-гимназии имеют право на получение образования в соответствии с государственным и образовательным стандартами на получение дополнительных ПОУ. На участие в управлении жизнью ученического коллектива через совет самоуправления и другие общественные организации, на свободу и неприкосновенность личности, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений на объективную оценку знаний.

Принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические организации, движения, а также принудительное привлечение их к

исполнения характер для всех учащихся школы, если они не противоречат основам Казахстанского законодательства в области образования и данному Уставу.

Учащиеся школы привлекаются к самообслуживанию и другим видам ОПТ с учетом возраста, пола, физических возможностей детей, норм и охраны здоровья детей. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию школы, медицинского работника, классных руководителей и ученический совет школы.

Освобождение учащихся школы от уроков для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях может допускаться в исключительных случаях с разрешения администрации школы, с учетом мнений учителей и учащихся. Туристические походы и экскурсии проходят под руководством педагогов в сроки, утвержденные директором школы.

65. Согласно «Трудовому кодексу РК» для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу и привлечение к труду учащихся школы для выполнения работ, не причиняющих вреда здоровью, и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия одного из родителей или лиц их заменяющих.

Для детей, не достигших 16-летнего возраста на период работы в каникулярное время устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- защищать законные интересы детей;
 - выбирать формы обучения;
 - участвовать в управлении учреждением через родительские комитеты;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся и их поведением;
 - знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - получать консультативную помощь по проблемам обучающихся.
- родители /лица их заменяющие /обязаны :

- Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы
- обеспечить интеллектуальное развитие, нравственное становление
- обеспечить дошкольную подготовку
- обеспечить полную посещаемость детьми в школе
- дать образование в семье при семейной форме обучения /при положительной аттестации ребенок вправе продолжить обучение в школе на любом этапе /
- обеспечивать ликвидацию академической задолженности учеником

деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается. Учащиеся школы имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации.

59. Учебно-воспитательный процесс в школе-гимназии осуществляется с учётом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников.

61. Учащиеся школы-гимназии обязаны:

- соблюдать правила для учащихся, утвержденные Советом школы и её Уставом

- подчиняться обоснованным требованиям педагога

- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте. Бережно относиться к имуществу школы- гимназии

- заботиться о младших

- вести здоровый образ жизни, повышать культурный уровень, нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям

- укреплять здоровье, заниматься спортом, готовить себя к активной научной деятельности. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья и свобод других лиц.

62. Утвержденный министерством Образования и Науки Республики Казахстан 2016 года в соответствии с подпунктом 14-1 приказом №26 в соответствии о законе «Об образовании» от 27 июля 2007 года статьи 5 2016 года Шубаркудукской школы-гимназии №1 является обязательной школьной формы для учащихся (далее-школьная форма).

1.Школьная форма делится на повседневную и спортивную.

2.Повседневная школьная форма для мальчиков: темно-синий костюм, жилет, брюки, белая-синяя рубашка,галстук черного цвета, на левой стороне жилета-национальный орнамент.

3. Повседневная школьная форма для девочек: темно-синий костюм,жилет ,брюки,белая-синяя рубашка,галстук черного цвета, на левой стороне жилета-национальный орнамент.

4.Спортивная школьная форма для мальчиков и девочек: сортивные брюки, куртка, футболка белого цвета, спортивная обувь.

63. Учащимся школы-гимназии запрещается:

1. приносить, передавать или использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2. применение физической силы для выяснения отношений, запугивание;

3. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, запугивание, бросание чем-либо, беготня, вымогательство.

4. применение любых взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ

5. любая религиозная одежда, представляющий отношение религиозных конфессиях (хиджаб, никаб, буркав, в парандже, и кипа еврейские тюрбаны, сикх-головные уборы, носить платок и т.д) и любые другие религиозные атрибуты.

Оружие:

- всё огнестрельное оружие (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы и т.д.);
- копия или имитация огнестрельного оружия;
- составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);
- газовое оружие;
- пневматические пистолеты, винтовки и шариковые ружья;
- сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, игрушечные пистолеты всех типов;
- приспособления для выбрасывания мячей;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;
- арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;
- оглушающие или ударяющие устройства, например, для управления рогатым скотом;
- зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;
- бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;
- электрошоковые устройства и др.

Колющее/режущее оружие и острые предметы

- топоры и тесаки, стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ножи с выдвижным или выбрасываемым лезвием любой длины;
- ножи, сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;
- кухонные ножи;
- охотничьи ножи;
- открытые бритвы и лезвия (исключая безопасные или одноразовые бритвы с лезвиями в картридже);
- сабли, мечи и рукоятки мечей;
- скальпели;
- металлические звезды;
- промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющее или режущее оружие, например, дрели и перьевые сверла для дверей, резак, сервисные ножи, пилы, отвертки, ломы, молотки, факелы;
- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций и вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия более 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия более 60 мм;
- шанцевые инструменты.

64. Деятельность ученического коллектива школы организуется Советам школы. Решение ученического совета школы несет обязательный для

71. Директор Учреждения действует на принципах лидерства и самостоятельно решает все вопросы Учреждения в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

72. Директор Учреждения при осуществлении деятельности Учреждения в соответствии с законами Республики Казахстан:

- 1) Несет персональную ответственность за сохранность имущества и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 2) Представляет свои интересы во всех органах без доверенности от имени Учреждения, владеет имуществом Учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», заключает договоры, выдает гарантии, открывает банковские счета и осуществляет иную деятельность. Издаёт обязательные приказы, инструкции всем сотрудникам учреждения;
- 3) Принимает на работу сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, расторгает контракты, поощряет, принимает меры в случаях, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- 4) Определяет обязанности и компетенции сотрудников Учреждения;
- 5) Принимает меры, установленные прямой ответственностью директора, направленные на принятие антикоррупционных мер в учреждении;
- 6) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные на него настоящим Уставом и уполномоченным органом.

73. Управление Учреждением основывается на Конституции Республики Казахстан, Гражданском кодексе Республики Казахстан, законах Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании» и постановлениях, распоряжениях, приказах, распоряжениях центральных исполнительных органов, местных исполнительных органов и органов местного самоуправления, также осуществляется в соответствии с настоящим Уставом

10. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

74. Имущество учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество школы формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

75. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

76. Деятельность Учреждения финансируется из областного бюджета.

77. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

78. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11. Режим работы в государственном учреждении

79. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

- Система оплаты труда работников в учреждениях образования определяется в порядке, установленном законодательством РК.
- Порядок приема на работу в учреждение образования осуществляется на основе индивидуального трудового договора согласно Трудовому Кодексу РК
- Заработная плата и должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с их образованием, стажем работы и квалификационной категорией.
- Нормативная учебная нагрузка в неделю для исчисления месячной заработной платы педагогических работников – согласно штатного расписания.
- Членом трудового коллектива школы является сотрудник, постоянно работающий в ней. Ведущая роль в школе отводится педагогу, который обязан:
 - соблюдать Устав и Правила распорядка, принятые в школе, выполнять решения общих собраний, администрации школы;
 - обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
 - обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
 - воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
 - развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
 - постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
 - не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
 - соблюдать нормы педагогической этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законами Республики Казахстан и трудовым договором.

-организовывать совместную со школой работу и посещать родительские собрания. Дисциплина в школе соблюдается на основе защиты прав учащихся и обеспечения человеческих достоинств учителей, запрещении рукоприкладства и морального издевательства над учениками.

9. Управление Учреждением

66. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции:

- 1) Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) Утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

67. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 2) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

68. Управление Учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли.

69. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) Утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 2) Определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия Учреждением решений;
- 3) Осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) Определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения;
- 5) Утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения;
- 6) Назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) по представлению руководителя Учреждения;
- 7) Утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) Дает согласие уполномоченному органу на возврат и передел имущества, полученного в результате государственной и частной хозяйственной деятельности;
- 9) Осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения с согласия уполномоченного органа по государственному имуществу;
- 10) Осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

70. Руководитель (далее - Директор) Учреждения назначается уполномоченным органом соответствующей отрасли путем заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

80. Педагогический работник имеет право на:

- занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- отсрочку от призыва на воинскую службу;
- творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- обжалование приказов и распоряжений администрации организации образования.

81. Из числа педагогов школы директор назначает классных руководителей.

82. Задачи деятельности классного руководителя:

- 1) формирование актива класса;
- 2) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения обучающегося, раскрытия его потенциальных способностей и сохранения индивидуальности;
- 3) защита прав и интересов обучающихся;
- 4) организация системной работы с обучающимися в классе;
- 5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- 6) мотивирование к здоровому образу жизни;
- 7) формирование у учащихся морально-нравственных и духовных качеств, привитие толерантности;
- 8) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 9) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

- 10) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 11) привитие учащимся чувства коллективизма, ответственности за других, умения работать в команде в духе товарищества;
- 12) содействие формированию безопасной среды для детей.

83. Работнику школы гарантированы выплата заработной платы за выполнение их функциональных обязанностей и работ, предусмотренные трудовым договором.

84. Выполнение работником школы других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачиваются по дополнительному согласию. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора.

85. За ущерб, причиненный собственности школы, члены трудового коллектива, по причине которых нанесен ущерб, несут материальную ответственность в порядке и размерах, установленных законодательством.

86. За нарушение Устава и правил внутреннего распорядка на виновных лиц собранием трудового коллектива или директором могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

87. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

88. Школа в порядке, установленном законодательством РК, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников школы во время учебно-воспитательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников школы;
- сохранение и рациональное использование госимущества.

12. Труд и его оплата

89. Трудовые отношения администрации с работниками Учреждения определяются трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

90. Фонд оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих порядок оплаты труда работников государственных учреждений. Должностные оклады, тарифные ставки и доплаты определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций,

содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

91. Режим работы устанавливается с учетом гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

92. Отношения Учреждения с работниками оформляются договором, где определяются права и обязанности всех сторон на основании Трудового Кодекса Республики Казахстан.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

93. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя.

94. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

95. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

96. В соответствии с законодательством Республики Казахстан права работников реорганизуемых и ликвидируемых организаций гарантируются.

15. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

97. Коммунального государственное Учреждение не имеет филиалов и представительств.